

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐẠI BIỂU BẰNG QR CODE



SCAN ME



BỆNH VIỆN TỪ DŨ
Tu Du Hospital

CẬP NHẬT THÔNG TIN

[HƯỚNG DẪN](#)

Bước 1:
Nhập Mã đại biểu

Lưu ý: Ban Tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm và giải quyết về các trường hợp Quý đại biểu tiết lộ thông tin mã đại biểu

Bước 2:
Bấm "Tìm"

Nhập mã code:

Họ tên

Ngày sinh



Giới tính



Điện thoại

Email

Đơn vị công tác

Mã xác nhận (Mã 4 số sẽ được gửi đến email:)

Bước 3:

Nhập thông tin mới thay thế các trường thông tin cũ gồm:

- Họ tên
- Ngày sinh
- Giới tính
- Điện thoại
- Email
- Đơn vị công tác

Nhập mã code:
5-18-23-8915

Họ tên
NGUYỄN THỊ A (THÔNG TIN MỚI)

Ngày sinh Giới tính

Điện thoại Email

Đơn vị công tác

Mã xác nhận (Mã 4 số sẽ được gửi đến email: abc123@gmail.com)

Bước 4:

Bấm nút “Lấy mã”

Hệ thống sẽ gửi 1 mail chứa
Mã xác nhận đến địa chỉ
email **đăng ký trước đó**
của đại biểu

Bước 4:
Nhập Mã xác nhận và
bấm “Cập nhật”

Nhập mã code:

Họ tên

Ngày sinh

Giới tính

Điện thoại

Email

Đơn vị công tác

Mã xác nhận (Mã 4 số sẽ được gửi đến email: abc123@gmail.com)

Quý đại biểu lưu ý:

1. Vui lòng thay đổi thông tin trước khi thực hiện thủ tục tham dự

2. Thực hiện thủ tục tham dự tại:

- **Bàn A:** ĐẠI BIỂU VIỆT NAM
- **Bàn D:** BÁO CÁO VIÊN VIỆT NAM, CHỦ TỌA, PHIÊN DỊCH VIÊN, BÁO CHÍ, KHÁCH MỜI
- **Sảnh Elbe:** ĐẠI BIỂU NƯỚC NGOÀI (APCMFM)

3. Sau khi thực hiện thủ tục tham dự, vui lòng nhận túi hội nghị, cẩm nang hội nghị, thẻ đại biểu, phiếu ăn trưa (lunch box) tại "**Khu vực nhận túi tài liệu**" trước khi rời khỏi khu vực check-in

Trân trọng cảm ơn./.